

# 9C Collaboration Circle (blau)

Der 9C Collaboration Circle beschreibt den Prozessablauf einer blauen Zusammenarbeit in 9 Schritten.

## 9C Collaboration Circle

Der Prozess der Zusammenarbeit kann als Problemlösungsprozess mit den drei Phasen

- wollen
  - können
  - handeln
- gesehen werden.

In jeder Phase können die drei Schritte

- öffnen
- verarbeiten
- schliessen

unterschieden werden.

Dies führt in der Folge zu einem

Prozess mit drei Phasen und 3x3

Schritten: dem 9C Collaboration Circle.

Der volle Collab Circle mit allen 9

Schritten kommt in blauen Zusammen-

arbeitssituationen zur Anwendung. In

grünen und roten Zusammenarbeits-

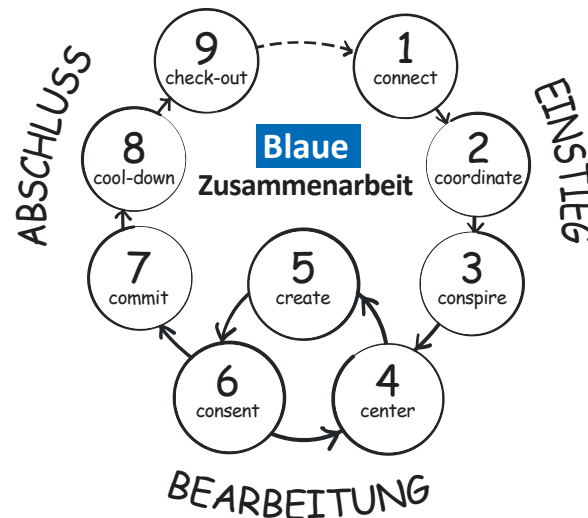
situationen kann der Circle in verkürzter

Form eingesetzt werden: 7C (grün)

oder 5C (rot).

## Der 9C Collaboration Circle für effektive und effiziente Zusammenarbeit

Der 9C Collaboration Circle beschreibt die blaue Zusammenarbeit in 9 Schritten.



In einer blauen Zusammenarbeitssituation kommt der volle Zyklus mit allen Schritten zum Einsatz. In einer grünen oder roten Situation können einzelne Schritte zusammengefasst werden.

«Collaboration is the essence of life. The wind, bees and flowers work together, to spread the pollen.»

Amit Ray, indischer Autor  
und Spiritual Master

### Der 9C Collaboration Circle: die neun Schritte der Zusammenarbeit

Nr	Schritt	Beschreibung	Toolbox Zusammenarbeit	R	G	B
1	connect	Miteinander in Verbindung treten	Einstiegsfragen	x	x	x
2	coordinate	Die Zusammenarbeit koordinieren	Checkliste Organisatorisches			x
3	conspire	Sich auf ein gemeinsames Ziel einschwören	Agendasetting		x	x
4	center	Sich auf die Aufgabenbearbeitung zentrieren	review – preview – big view	x	x	x
5	create	Perspektiven austauschen und Lösungen kreieren	hear – create – deliver	x	x	x
6	consent	Sich auf eine Sichtweise und eine Lösung einigen	Gemeinsam entscheiden	x	x	x
7	commit	Sich für das Ganze und seinen Beitrag verpflichten	Aufgabenverteilung	x	x	x
8	cool-down	Geleistetes würdigen und Learnings ableiten	Debriefingmethoden		x	x
9	check-out	Abschliessen und sich verabschieden	Abschlussfragen			x

9C: neun  
Checkpoints für  
gelingende  
Zusammenarbeit.

# Phase Einstieg

Die Phase «Einstieg» besteht aus den drei Schritten «1 connect», «2 coordinate» und «3 conspire».

## Phase «Einstieg»

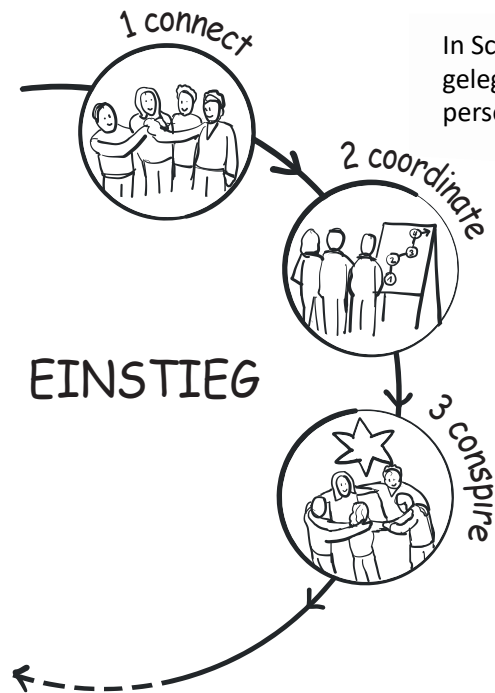
Die Phase «Einstieg» besteht aus den drei Schritten:

- **1 connect:** miteinander in Beziehung treten
- **2 coordinate:** die Zusammenarbeit koordinieren
- **3 conspire:** sich auf ein gemeinsames Ziel einschwören

Die Phase «Einstieg» schafft die emotionalen, sachlichen, organisatorischen und infrastrukturellen Grundlagen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit in der Phase der «Erarbeitung».

Je fremder sich die Beteiligten sind, je komplexer das zu bearbeitende Thema und je kritischer organisatorische Aspekte sind, desto mehr Zeit muss in der Phase «Einstieg» investiert werden. Wird beim Einstieg zu sehr abgekürzt, rächt sich dies in der Regel mit zusätzlichen Blockaden in der Phase «Erarbeitung».

## 9C, Phase Einstieg: 1 connect – 2 coordinate – 3 conspire



In Schritt «**1 connect**» wird die Zusammenarbeitsbasis gelegt, indem die Beteiligten miteinander in eine persönliche und sachliche Verbindung treten.

In Schritt «**2 coordinate**» werden der thematische und der organisatorische Rahmen geklärt und die Zusammenarbeit koordiniert.

In Schritt «**3 connect**» wird das gemeinsame Ziel und der gemeinsame Nutzen geklärt und eine verschworene Gemeinschaft geschaffen.

«Säen ist nicht so  
beschwerlich wie ernten –  
aber umso wichtiger.»

Johann Wolfgang von Goethe

Ein guter Einstieg  
ist die Basis für  
eine gute Zusammen-  
arbeit.

Wenn du es  
eilig hast,  
gehe langsam –  
und nimm dir Zeit  
für einen guten  
Einstieg.

### 9C: Phase Einstieg

Input Phase Einstieg: Einladung zum Meeting

Schritt	Tätigkeiten	Tools (→ <i>Toolbox Zusammenarbeit</i> )
1 connect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sich als Person einbringen</li> <li>Situation aller anerkennen und berücksichtigen</li> <li>Sich als wichtigen Teil der Gemeinschaft erleben</li> </ul>	Warm-up Abholen von Erwartungen/Ambitionen Rollenklärung Schaffen von Betroffenheit → <b>Einstiegsfragen</b>
2 coordinate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisatorischen und thematischen Rahmen klären</li> <li>Spielfeld und Spielregeln definieren</li> <li>Vorgehen abstimmen</li> </ul>	Ziele und erwarteter Output, Kontext Aufgaben/Themen mit Priorisierung Agenda, Organisation, Infrastruktur Zusammenarbeits-Manifesto → <b>Checkliste Organisatorisches</b>
3 conspire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sich eine attraktive Zukunft und das Endergebnis vorstellen</li> <li>Persönlichen, sachlichen und Team-Nutzen erkennen</li> <li>Das grosse Ganze und den eigenen Beitrag sehen</li> </ul>	Vision, Mission, Purpose/Why? Einflusskreis Dreieck Ich – Wir – Sache inform – excite – engage Führen mit Fragen → <b>Agendasetting</b>

Output Phase Einstieg: Begeisterung für das gemeinsame Ziel und den erwarteten Output

# Phase Bearbeitung

Die Phase Bearbeitung besteht aus den drei Schritten «4 center», «5 create» und «6 consent».

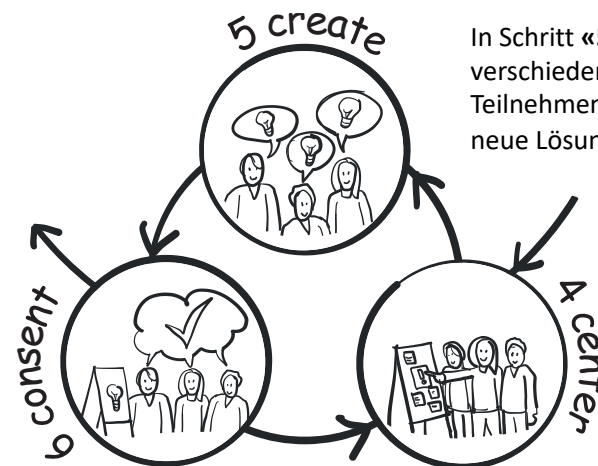
## Phase Bearbeitung

Die Phase Bearbeitung besteht aus den drei Schritten:

- **4 center:** sich auf die Aufgabenbearbeitung zentrieren
- **5 create:** Perspektiven austauschen und Lösungen kreieren
- **6 consent:** sich auf eine Sichtweise und eine Lösung einigen

Die Phase Bearbeitung ist das Herzstück der Zusammenarbeit, wobei die Themen bearbeitet und die Lösungen entwickelt werden. Die drei Schritte werden im Rahmen einer Sitzung in jedem Traktandum wiederholt durchlaufen. Hingegen werden die Schritte der Phasen Einstieg und Abschluss hingegen pro Meetinggefäß jeweils nur 1 x durchlaufen. Je nach Komplexität des Themas, das in Schritt «5 create» auf der Agenda steht, werden die Schritte 4 und 6 entsprechend mehr oder weniger Raum einnehmen.

## 9C, Phase Bearbeitung: 4 center – 5 create – 6 consent



In Schritt «5 create» werden die verschiedenen Perspektiven der Teilnehmenden ausgetauscht und neue Lösungen kreiert.

In Schritt «4 center» werden alle Gedanken und Kräfte auf die kommende gemeinsame Aufgabenbearbeitung zentriert.

In Schritt «6 consent» einigen sich die Teilnehmenden auf eine gemeinsame Sicht und eine gemeinsame Lösung.

**BEARBEITUNG**

«Zwischen pflügen und ernten kann viel passieren...»

Bauernweisheit

### 9C: Phase Bearbeitung

Input Phase Bearbeitung: Begeisterung für das gemeinsame Ziel und den erwarteten Output

Schritt	Tätigkeiten	Tools ( → <i>Toolbox Zusammenarbeit</i> )
4 center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema und Fragestellung konkretisieren</li> <li>• Vorgehen und Verhalten in der Zusammenarbeit klären</li> <li>• Für Bearbeitung mobilisieren</li> </ul>	Einstiegsfrage Einflusskreis Mindfulness-Sequenz, Meditation Themenfokussierung <b>→ review – preview – big view</b>
5 create	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Fragen durch Prozess führen</li> <li>• Kurze Sprints durchführen</li> <li>• (Zwischen-)Ergebnisse visualisieren</li> <li>• Feedback einholen</li> <li>• Inputs und Einwände integrieren</li> <li>• Dysfunktionen bearbeiten</li> </ul>	Kreativitätstechniken, Frageliste, Liberating Structures, Agile Frameworks, Visualisierung, Timeboxing mit Instant- Feedback, Perspektivenwechsel Gruppendynamik, Konfliktmanagement <b>→ hear – create – deliver</b>
6 consent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse zusammenfassen und dokumentieren</li> <li>• Entscheidungen treffen</li> <li>• Ergebnisse verabschieden</li> <li>• Aktionen ableiten</li> </ul>	Visualisierung Marktplatz Delegationstechniken, AKV to do, not to do, parking <b>→ gemeinsam entscheiden</b>

Output Phase Bearbeitung: Klarheit und Akzeptanz für die Lösung und die nötigen Aktionen

Bearbeitung:  
here's  
the beef!

In der  
Bearbeitungs-  
phase laufen  
alle Fäden  
der Moderation  
zusammen.

# Phase Abschluss

Die Phase Abschluss besteht aus den drei Schritten «7 commit», «8 cool-down» und «9 check-out».

## Phase Abschluss

Die Phase Abschluss besteht aus den drei Schritten::

- **7 commit:** sich für das Ganze und seinen Beitrag verpflichten
- **8 cool-down:** Geleistetes würdigen und Learnings ableiten
- **9 check-out:** abschliessen und sich verabschieden

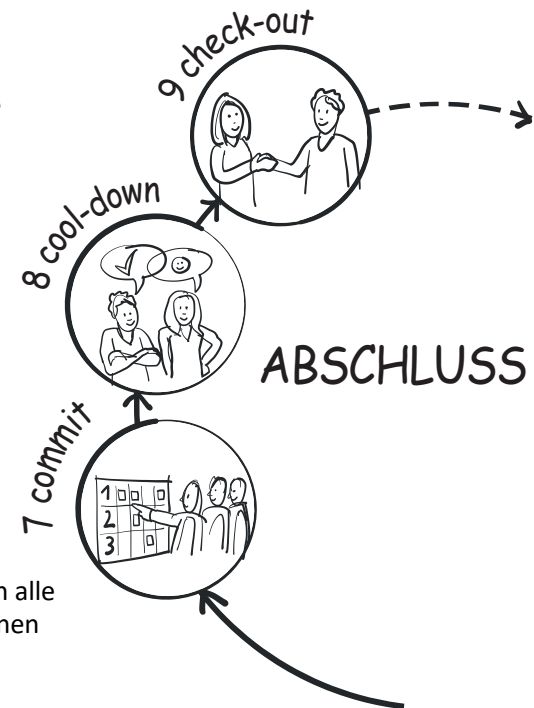
Die Phase Abschluss beschliesst die Zusammenarbeit. Sie ist eine wichtige Phase, in welcher die Ergebnisse gesichert, die ganze Zusammenarbeit nochmals reflektiert und die gewonnen Erkenntnisse auf den Ebenen Ich, Wir und Sache verdichtet werden. Ein guter Abschluss ist die beste Vorbereitung auf die nächste Zusammenarbeit – so schliesst sich am Schluss der Collaboration Circle, um dann wieder neu zu beginnen.

## 9C, Phase Abschluss: 7 commit – 8 cool-down – 9 check-out

In Schritt «**9 check-out**» schliessen die TN ihre Zusammenarbeit sachlich und emotional ab und verabschieden sich voneinander.

In Schritt «**8 cool-down**» werden das Geleistete gewürdigt und die Learnings abgeleitet.

In Schritt «**7 commit**» verpflichten sich alle für das grosse Ganze und für den eigenen Beitrag.



«Wie die Saat,  
so die Ernte.»

Deutsches Sprichwort

Ein guter Abschluss  
dient der Sicherung  
und Verankerung der  
erzielten Ergebnisse.

## 9C: Phase Abschluss

Input Phase Abschluss: Klarheit und Akzeptanz für die Lösung und die nötigen Aktionen

Schritt	Tätigkeiten	Tools ( → <i>Toolbox Zusammenarbeit</i> )
7 commit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse zusammenfassen</li> <li>• Aufgaben verteilen</li> <li>• Eigenen Beitrag bekanntgeben</li> <li>• Nächste Schritte vereinbaren</li> <li>• Ergebniskommunikation in der Organisation klären</li> </ul>	Entscheide – Aktionen – offene Punkte Aktionsliste mit Verantwortlichkeiten Delegationsmatrix mit Befugnissen Kanban-Board-Umsetzung Entscheidungs-Wording <b>→ Aufgabenverteilung</b>
8 cool-down	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse reflektieren</li> <li>• Zusammenarbeit reflektieren</li> <li>• Learnings auf den Ebenen Ich – Wir – Sache ableiten</li> </ul>	Ergebnis-Rating Zufriedenheitsbarometer Erwartungs-Check, Teamradar <b>→ Debriefingmethoden</b>
9 check-out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit sachlich und emotional abschliessen</li> <li>• Persönliches Schluss-Statement abgeben</li> <li>• Sich verabschieden und auf die nächste Zusammenarbeit freuen</li> </ul>	Fotokarten Schlussbild Schlusssatz Teamfoto Check-out-Ritual <b>→ Abschlussfragen</b>

Ein guter Abschluss  
ist die beste Voraus-  
setzung für einen guten  
Start in der nächsten  
Zusammenarbeit.

Output Phase Abschluss: Freude über das Geleistete und Motivation für die nächsten Schritte